

СОГЛАСОВАНО:

на заседании ППк
протокол № 102
от «21» 11 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 8»
Лазарева Л.П.
«21» 11 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБДОУ «Д/с № 8»**

I. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Д/с № 8», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.2. В своей деятельности ППк руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах инвалидов» ратифицирована Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии.
 - Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
 - Приказом управления образования администрации города Ачинска от 14.08.2017 № 344/2» Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ачинска»;
 - Договором о взаимодействии с психолого - медико - педагогической комиссией (далее - ПМПК);
 - Договорами между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;
 - Договорами между образовательной организацией и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия,
 - Уставом образовательной организацией;
 - Настоящим положением.
- 1.3. Задачами ППк являются:
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе дошкольной организации приказом руководителя дошкольной организации. Для организации деятельности ППк в МБДОУ «Д/с № 8» оформляются:

- приказ заведующего МБДОУ «Д/с № 8» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем дошкольной организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно (*приложению 1*). Документы хранятся в архиве дошкольной организации 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ «Д/с № 8».

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк –старший воспитатель,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости)
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель–дефектолог
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 2*). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*приложение 3*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее -ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) воспитанника под личную подпись.

III. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом дошкольной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ «Д/с № 8» самостоятельно.

IV. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников МБДОУ «Д/с № 8» с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников .

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения детей на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции дошкольной организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции дошкольной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый / внеплановый)
---	------	---------------------	---

- *- утверждение плана работы ППк;
 - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 - проведение комплексного обследования обучающегося;
 - обсуждение результатов комплексного обследования;
 - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
 - зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
 - направление обучающихся в ПМПк;
 - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
 - экспертиза адаптированных основных образовательных программ МБДОУ «Д/с № 8»;
 - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк. (приложение 2)
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
 В карте развития находятся:
 - результаты комплексного обследования,
 - характеристика или педагогическое представление на воспитанника,
 - коллегиальное заключение консилиума,
 - копии направлений на ПМПк,
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
 - данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения (с отражением динамики)
 Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ «Д/с № 8» педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождени я	Цель направлени я	Причина направлени я	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					<p><i>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а)</i></p> <p><i>«__» ____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:</i></p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Россия 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 8, зд.22
тел. (8-391-51) 3-00-77

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Д/с № 8»

№ _____	от «___» _____ 20___ г.
---------	-------------------------

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в МБДОУ «Д/с № 8», роль в ППк),

- И.О.Фамилия (мать/отец ФИО ребенка).

Повестка:

- 1) _____
- 2) _____

Ход заседания ППк:

- 1) _____
- 2) _____

Решение ППк:

- 1) _____
- 2) _____

Приложения

(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Председатель ППк: *И.О.Фамилия*

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Россия 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 8, зд.22
тел. (8-391-51) 3-00-77

Заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Д/с № 8»

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО ребенка:

Группа:

Дата рождения:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико- педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: *(Педагогическое представление, планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы).*

Председатель ППк:

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ // _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ // _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ // _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))