

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 12
от « 30 » 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с №8»

Л. П. Лазарева

2017 г.

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников МБДОУ «Д/с № 8»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным
и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании п.3, п. п 7, статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (МБДОУ «Д/с № 8») (далее - ДОО) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОО.

1.4. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу заведующим ДОО.

2. Доступ к информационно-коммуникативным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникативной сети Интернет в ДОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик с разрешения заведующего ДОО. -

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОО, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данным

3.1. Педагогическим работникам ДОО обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- сайт ДОО.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения

организованной образовательной и иной деятельности во время, определенное в расписании;

4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом в методическом кабинете, кабинетах специалистов вне времени проведения непосредственно образовательной деятельности.

4.3. Педагогический работник может сделать необходимое для его профессиональной деятельности количество копий страниц формата А4.

4.4. Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОО, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

5.3. Старший воспитатель оказывает содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

5.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях и системах, подлежащих возврату, не разрешается стирать или менять на них информацию.