

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 8»  
Лазарева Л.П.  
2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете педагогов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее — Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Образовательной организации.

1.2. Методический Совет педагогов — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Методическим Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

2.1. Главными задачами Методического Совета педагогов являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Образовательной организации;
- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

### 3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Методический Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности Образовательной организации за учебный год;



— утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.

#### **4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

4.1. Методический Совет педагогов имеет право:

- разрабатывать план методической работы, планировать методические формы и направления работы методической деятельности на год;
- вносить предложения по вопросам повышения образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- согласовывать участие педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, краевого и федерального уровней;
- предлагать руководителю Образовательной организации кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрение за качественный педагогический труд.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ**

5.1. Методический Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель Методического Совета педагогов:

- организует деятельность Методического Совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания Методического Совета педагогов;
- определяет повестку дня Методического Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Методического Совета педагогов.

5.3. Методический Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

5.4. Заседания Методического Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.5. Заседания Методического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Методического Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета педагогов.

5.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Методического Совета педагогов.

5.8. Заведующий Образовательной организации, в случае несогласия с решением Методического Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Методического Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. ВЗАИМОСВЯЗИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Методический Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации — Советом Образовательной организации, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:

- через участие представителей Методического Совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Образовательной организации материалов, разработанных на заседании Методического Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива Педагогического совета Образовательной организации.



## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

- 7.1. Методический Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Методический Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

- 8.1. Заседания Методического Совета педагогов оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов методического Совета педагогов и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Методического Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.
- 8.6. Книга протоколов Методического Совета педагогов хранится в делах Образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Методического Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Методического Совета педагогов.